



COLEGIO DE ESPAÑA

FUNDADO EN 1973

Salamanca

INFORMACIÓN ACADÉMICA

NIVELES IMPARTIDOS

NIVEL A1 (INICIACIÓN)

OBJETIVOS

Cuando alcances este nivel, serás capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente, así como frases sencillas para solucionar tus necesidades inmediatas; podrás presentarte a ti mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre tu domicilio, tus pertenencias y las personas que conoces. También podrás relacionarte de forma elemental si tu interlocutor habla despacio, con claridad y está dispuesto a cooperar.

CONTENIDOS

Gramática

- El sustantivo y el adjetivo: clases, el género, el número y la concordancia.
- Los determinantes: el artículo, los demostrativos, los posesivos, los cuantificadores.
- Los pronombres: personales, el relativo que, interrogativos.
- El adverbio y las locuciones adverbiales más frecuentes.
- El indicativo: el presente (regulares e irregulares más frecuentes). El pretérito perfecto (participios regulares e irregulares más frecuentes). El futuro simple (verbos regulares e irregulares más frecuentes). El imperativo (imperativos afirmativos regulares en 2.ª persona). El infinitivo, el gerundio y el participio (variación de género y número).
- Las perífrasis: estar + gerundio; ir a + infinitivo; tener que, poder + infinitivo.
- Ser y estar (significados básicos).
- La oración simple: concordancia, orden, enunciativas afirmativas y negativas, interrogativas, impersonales con el verbo haber, copulativas o atributivas, transitivas e intransitivas.
- Oraciones coordinadas con y, ni, o, pero, uno... otro; subordinadas sustantivas de infinitivo; subordinadas adjetivas conque; subordinadas causales (porque) y finales (para con infinitivo).

Funciones

- Dar y pedir información sobre personas, cosas, lugares, cantidad, hora, causas, y describir personas y objetos.
- Expresar opiniones, actitudes y conocimientos.
- Expresar gustos, deseos, sentimientos y sensaciones y preguntar por ellos a otra persona.
- Influir en otra persona: pedir objetos y ayuda, responder a una petición, dar o no permiso, ofrecer e invitar.
- Relacionarse socialmente: saludar y despedirte, disculparte, dar las gracias y felicitar a otra persona.

Ámbitos y vocabulario

- El individuo: datos y objetos personales, el aspecto físico, el carácter, los sentimientos y el estado de ánimo, los gustos, las sensaciones y las percepciones físicas, sus relaciones familiares y sociales.
- La alimentación: alimentos y bebidas, en casa y en el restaurante
- Las compras: tiendas y establecimientos (lugares, personas, actividades, ropa y calzado).
- La vivienda y los objetos domésticos.
- La educación y el trabajo.
- La ciudad y la naturaleza.
- El tiempo libre y los viajes y el clima
- Información y medios de comunicación.
- Salud e higiene

BIBLIOGRAFÍA

- GARCÍA, V.; Meta ele. A1. Libro del alumno-Ejercicios, Madrid. Editorial Edelsa, 2015
- HIDALGO, F. A.; Preparación al DELE A1. Editorial Edelsa 2010
- MARTÍN, F. y MORALES, R.; Vente 1. Editorial Edelsa, 2014

NIVELES IMPARTIDOS

NIVEL A2 (BÁSICO)

OBJETIVOS

Cuando alcances este nivel, podrás comprender frases y expresiones frecuentes sobre áreas de experiencia que son relevantes para ti (información básica sobre ti mismo y tu familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.). También podrás hacer tareas cotidianas con intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones conocidas o habituales y describir de manera sencilla aspectos de tu pasado, tu entorno y tus necesidades inmediatas.

CONTENIDOS

Gramática

- El sustantivo: clases, el género y el número.
- El adjetivo: género, número, grados.
- Los determinantes: el artículo, los demostrativos, los posesivos, los cuantificadores.
- Los pronombres: personales, interrogativos y exclamativos.
- El adverbio y las locuciones adverbiales formadas por adverbio + preposición.
- El indicativo: el presente (irregulares más frecuentes), el pretérito perfecto (con participios irregulares más frecuentes y marcadores temporales), el pretérito imperfecto y el pretérito indefinido (regulares e irregulares más frecuentes), el imperativo (afirmativos irregulares en 2.ª persona).
- El infinitivo y el gerundio (colocación de los pronombres), el participio (irregulares frecuentes)
- Ser y estar (usos básicos).
- La oración simple: variaciones en el orden, interrogativas disyuntivas, exclamativas, reflexivas, impersonales con haber.
- La oración compuesta: coordinadas copulativas (sustitución de y por e) y disyuntivas (sustitución de o por u), subordinadas sustantivas de infinitivo, adjetivas, adverbiales temporales con indicativo, causales, finales con infinitivo, consecutivas.

Funciones

- Dar y pedir información sobre personas, cosas, lugares, nacionalidad, profesión, cantidad, hora, causas, modo, manera, finalidad, expresar curiosidad, pedir confirmación, describir (personas, objetos y lugares) y narrar.
- Pedir y expresar opiniones, actitudes y conocimientos, acuerdo y desacuerdo, certeza, posibilidad y obligación.
- Expresar gustos, deseos, sentimientos, sensaciones y preguntar por ellos a otra persona.
- Influir en otra persona: pedir objetos y ayuda y responder a una petición, dar o no permiso, ofrecer e invitar, aceptar y rechazar una propuesta o invitación, aconsejar y ofrecerte para hacer algo.
- Relacionarse socialmente: saludar y despedirse, presentarse, dar la bienvenida, disculparte, dar las gracias y felicitar.
- Estructurar el discurso: establecer la comunicación, solicitar que comience un relato, introducir el tema, indicar que sigues el relato, organizar la información, interrumpir y concluir el relato.

Ámbitos y vocabulario

- El individuo: características físicas y ciclos de la vida, carácter y personalidad, sentimientos y estados de ánimo, sensaciones físicas y percepciones, valores personales.
- Datos personales, documentación y objetos personales, relaciones familiares y sociales, celebraciones y acontecimientos.
- Comprar e ir de compras y comer fuera: platos, utensilios de cocina y mesa, el restaurante, tiendas, y pagos.
- Los estudios: centros e instituciones educativas, estudios y titulaciones, lenguaje del aula.
- El trabajo: profesiones y cargos, lugares, herramientas y ropa de trabajo.
- Tiempo libre, entretenimiento, espectáculos y deportes, disciplinas y cualidades artísticas.
- Viajes, alojamiento y transportes.
- Información y medios de comunicación: informática y nuevas tecnologías
- Vivienda: acciones relacionadas con la vivienda, características, actividades y objetos domésticos.
- Servicios postales, servicios financieros, servicios sanitarios y servicios de protección.
- Gobierno, política y sociedad.
- Salud, enfermedad y síntomas, centros de asistencia, medicina y medicamentos, higiene y estética.
- Geografía, naturaleza, universo, clima, tiempo y fauna.

BIBLIOGRAFÍA

- GARCÍA-VIÑÓ, M. Y ALZUGARAY, P.; Especial DELE A2. Curso Completo, Madrid. Edelsa, 2018
- MARTÍN, F y MORALES, R.; Vente 1. Editorial Edelsa, 2014
- RODRIGUEZ MARTÍN, J. R.; Meta Ele A2. Edelsa, 2012

NIVELES IMPARTIDOS

NIVEL B1 (INTERMEDIO)

OBJETIVOS

Cuando alcances este nivel, podrás comprender los puntos principales de textos claros en lengua estándar si tratan sobre temas que conoces en contextos de trabajo, de estudio o de ocio, y sabrás desenvolverte en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas hispanohablantes. También serás capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que te resulten familiares o en los que tienes un interés personal, y podrás describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente tus opiniones o explicar tus planes.

CONTENIDOS

Gramática

- El sustantivo: clases (antropónimos, topónimos), el género (cambios de significado) y el número.
- El adjetivo: complementos y modificadores, prefijación, apócope, grado, sustantivación.
- Los determinantes: artículos, demostrativos, posesivos (con y sin artículo), cuantificadores.
- Los pronombres: personales relativos (que/quien con antecedente), interrogativos y exclamativos.
- El adverbio y las locuciones adverbiales: de tiempo, cantidad, modo, duda, relativos e interrogativos.
- El indicativo: el presente (valores temporales), el pretérito imperfecto (valores y correlación de tiempos en el estilo indirecto), el pretérito indefinido (significado básico), el futuro simple (futuro absoluto y probabilidad en el presente), el condicional simple (de cortesía, de modestia, de sugerencia, hipótesis de presente o futuro), el pretérito perfecto y el pluscuamperfecto.
- El subjuntivo: el presente en oraciones independientes para expresar deseos y duda. En subordinadas sustantivas de deseo, en subordinadas temporales con cuando, y finales con para que.
- El imperativo: valores, colocación de los pronombres e imperativo negativo.
- El infinitivo (valor sustantivo), el gerundio (valor modal) y el participio (como predicativo).
- Perífrasis de infinitivo (soler, volver a, dejar de, ponerse a, acabar de) y de gerundio (llevar y seguir).
- Ser, estar y parecer.
- La oración simple: concordancias, orden, de duda, impersonales, pasivas y desiderativas.
- La oración compuesta: coordinadas adversativas con sin embargo y aunque; subordinadas sustantivas de infinitivo y con indicativo y subjuntivo; adjetivas con indicativo; temporales con indicativo y subjuntivo; de lugar y modo con indicativo; causales, condicionales reales, consecutivas, comparativas y concesivas con indicativo.

Funciones

- Dar y pedir información y confirmación, expresar certeza y evidencia o falta de las mismas, invitar a formular hipótesis, describir, narrar y exponer.
- Expresar opiniones, posicionamiento, percepciones, actitudes y conocimientos.
- Expresar gustos, deseos, sentimientos y sensaciones, empatía, alivio, esperanza, resignación, arrepentimiento y vergüenza, sorpresa y extrañeza, sensaciones físicas.
- Influir: prohibir, proponer, ofrecer e invitar, aconsejar, reprochar prometer y ofrecerse para hacer algo.
- Relacionarse socialmente: solicitar ser presentado, dar la bienvenida, disculparse, agradecer, dar el pésame, proponer un brindis, felicitar, formular buenos deseos y responder, enviar y transmitir saludos.
- Estructurar el discurso: establecer la comunicación y reaccionar, solicitar que comience un relato, introducir el tema de un relato, indicar que se sigue el relato con interés, controlar la atención del interlocutor, organizar la información, reformular, citar, interrumpir, concluir, proponer el cierre, aceptar o rechazar el cierre introduciendo un nuevo tema.

Ámbitos y vocabulario

- El individuo: características físicas, acciones que se realizan con el cuerpo y el ciclo de la vida, estados de ánimo y percepciones, carácter, personalidad y comportamientos.
- Relaciones familiares y sociales, celebraciones, actos y acontecimientos.
- Alimentación y nutrición: bebidas, alimentos, recetas, platos, utensilios de cocina y mesa, el restaurante.
- El cuerpo, la salud y la higiene.
- La vivienda: características y actividades relacionadas con la vivienda, los objetos domésticos.
- Los estudios: Instituciones educativas, sistema educativo, aprendizaje y enseñanza, exámenes y calificaciones, estudios y titulaciones, lenguaje del aula, material educativo y mobiliario del aula.

- El mundo laboral: profesiones y cargos, herramientas y ropa de trabajo, actividad laboral y desempleo.
- Ocio, entretenimiento, arte y deporte.
- Los bancos y las compras.
- Información, medios de comunicación, internet, teléfono y correspondencia escrita.
- Servicios postales, financieros, sanitarios, de protección, servicios sociales y de abastecimiento público.
- Viajes, alojamiento y transporte.
- Geografía y naturaleza: universo, clima y tiempo, fauna y flora, medioambiente.

BIBLIOGRAFÍA

- GARCÍA-VIÑÓ, M.; Preparación al DELE B1. Editorial Edelsa, 2013
- MARTÍN, F. y MORALES, R.; Vente 2. Editorial Edelsa, 2015
- VV. AA.; Meta Ele B1, Editorial Edelsa. 2013

NIVEL B2 (AVANZADO)

OBJETIVOS

Cuando alcances este nivel, serás capaz de entender las ideas principales de textos complejos sobre temas concretos o abstractos, incluso de carácter técnico si pertenecen a tu campo de especialización. También podrás relacionarte con hablantes nativos con la suficiente fluidez y naturalidad para que la comunicación se realice sin esfuerzo. Además, producirás textos claros y detallados sobre temas diversos, y podrás defender tu punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones.

CONTENIDOS

Gramática

- El sintagma nominal, adjetival y verbal.
- El adjetivo: clases, género, comparación.
- Los determinantes: artículos (ausencia/presencia), demostrativos (valores), posesivos, cuantificadores.
- Los pronombres: personales, relativos, interrogativos y exclamativos.
- El adverbio y las locuciones adverbiales.
- El indicativo: todos los tiempos y la probabilidad
- El subjuntivo: todos los tiempos y sus valores y el uso en oraciones independientes, en subordinadas adjetivas, sustantivas, adverbiales de lugar y de modo, temporales (con una vez que, apenas, mientras, hasta que, en cuanto, tan pronto como), condicionales, concesivas (aunque y a pesar de que), finales con a que.
- El imperativo: imperativos lexicalizados de uso frecuente, recursos para reforzar o para suavizar la orden.
- Las formas no personales del verbo y las perífrasis verbales modales, dubitativas y aspectuales de infinitivo.
- Verbos copulativos: ser y estar; de cambio (ponerse, quedarse, hacerse, volverse); pasiva con ser.
- La oración simple: concordancia, constituyentes, dubitativas con subjuntivo e indicativo, pasivas perifrásticas.
- La oración compuesta: coordinadas con ni, sino y, no obstante. Subordinadas sustantivas, adjetivas, adverbiales de lugar, de modo, temporales, causales, finales, condicionales consecutivas y concesivas.

Funciones

- Dar y pedir información y confirmación, exponer, narrar y describir en presente y pasado.
- Pedir y expresar opiniones y valoraciones; expresar aprobación y desaprobación; expresar acuerdo, desacuerdo y escepticismo; expresar certeza y evidencia, posibilidad, obligación y necesidad, actitudes, conocimientos y habilidades.
- Preguntar y expresar gustos, intereses, deseos, planes, estados de ánimo, sensaciones y sentimientos.
- Influir en el interlocutor: aconsejar y advertir, amenazar, tranquilizar, consolar y animar.
- Relacionarse socialmente: solicitar ser presentado, dar la bienvenida y responder, disculparse y responder a una disculpa, agradecer y responder a un agradecimiento, dar el pésame, proponer un brindis, felicitar, formular buenos deseos y responder, enviar y transmitir saludos y recuerdos.
- Estructurar el discurso: solicitar que comience un relato, introducir el tema y reaccionar, indicar que se sigue el relato con interés, controlar la atención del interlocutor, destacar un elemento, citar, abrir y cerrar una digresión, interrumpir, indicar que se puede reanudar el discurso, pedir silencio, dar la palabra, indicar que deseas continuar y concluir discurso.

Ámbitos y vocabulario

- Dimensión del individuo: partes del cuerpo, características físicas, ciclo de la vida y la reproducción, carácter, personalidad, sentimientos, sensaciones, estados de ánimo, comportamientos y valores.
- La identidad personal y las relaciones: familiares, sociales, celebraciones y acontecimientos.

- Alimentación: dieta y nutrición, bebida, recetas, platos, utensilios de cocina y mesa, el restaurante.
- Educación: instituciones y sistema educativo, aprendizaje y enseñanza, titulaciones y calificaciones.
- Trabajo: profesiones, cargos, lugares, herramientas de trabajo, desempleo, derechos y obligaciones.
- Ocio y actividades artísticas.
- Viajes, transportes, geografía y naturaleza y medio ambiente.
- Vivienda: acciones y actividades relacionadas con la vivienda, características, y objetos domésticos.
- Servicios: servicios postales, financieros, sanitarios, de protección, sociales y de abastecimiento público.
- Compras y establecimientos: actividades, ropa, calzado y complementos, alimentación, pagos.
- Medicina: salud y enfermedad, heridas, asistencia sanitaria y prevención.
- Economía e industria: finanzas y bolsa, renta, comercio, entidades y empresas, industria y energía.
- Ciencia y tecnología: biología, matemáticas, nuevas tecnologías, física y química.
- Gobierno, política, sociedad, ley y justicia, religión y filosofía
- Información y medios de comunicación.

BIBLIOGRAFÍA

- MARTÍN, F. y MORALES, R.; Vente 3. Editorial Edelsa, 2015
- RODRIGUEZ, J.R. y PÉREZ DE LA FUENTE; L.; Meta Ele Final 2. Editorial Edelsa, 2014
- VV. AA.; Especial DELE B2. Curso completo, Editorial Edelsa. 2016

NIVEL C1 (SUPERIOR)

OBJETIVOS

Cuando alcances este nivel, serás capaz de comprender una gran variedad de textos extensos con cierto nivel de exigencia, reconociendo en ellos los sentidos implícitos. También podrás expresarte de forma fluida y espontánea sin muestras evidentes de esfuerzo para encontrar la expresión adecuada, y hacer un uso flexible y efectivo del idioma para fines sociales, académicos y profesionales. Además, estarás capacitado para producir textos claros, bien estructurados y detallados sobre temas de cierta complejidad, mostrando un uso correcto de los mecanismos de organización y cohesión. Para conseguirlo, aprenderás:

CONTENIDOS

Gramática

- El sintagma nominal, adjetival y verbal.
- El sustantivo: cambio de género y significado; ambiguos respecto al género; particularidades del número.
- El adjetivo: posición, superlativo absoluto o relativo irregular culto.
- Los determinantes: presencia/ausencia y valor enfático del artículo, los demostrativos, los posesivos y los cuantificadores.
- Los pronombres: leísmo, láismo y loísmo, los valores de se, los relativos, los interrogativos y los exclamativos.
- El indicativo: valores literarios y coloquiales, y usos de todos los tiempos.
- Oraciones compuestas por coordinación: copulativas, adversativas con mas, y distributivas con ahora... ahora.
- El subjuntivo: subordinadas sustantivas de infinitivo y flexionadas con indicativo y subjuntivo; adjetivas o de relativo con indicativo y subjuntivo, y todos los pronombres y adverbios relativos; adverbiales temporales, de lugar y de modo con indicativo y subjuntivo; causales (modo, nexos y conectores); finales (modo, nexos y conectores); condicionales con (modo, nexos y conectores); concesivas (modo, nexos y conectores: aun si, aun cuando, incluso cuando, (con) el /la, la de... que, si bien, incluso si/ni siquiera); consecutivas introducidas por luego, pues, así pues, de ahí (que), con tal... que, cada... que, un... que, si... que, cuantificador + como para (que), consecuentemente, etc.
- El imperativo: matices irónicos e imperativos lexicalizados.
- Las perífrasis verbales.
- Preposiciones: verbos con extensión preposicional o que cambian de significado en función de la preposición.
- Ser y estar: sistema atributivo del español y la voz pasiva en español.
- El estilo indirecto.

Funciones

- Dar y pedir información, confirmación, describir, narrar, exponer y argumentar.
- Pedir y expresar opiniones y valoraciones, expresar aprobación y desaprobación, expresar acuerdo, desacuerdo y escepticismo, presentar un contraargumento, expresar certeza, evidencia, posibilidad, obligación y necesidad, invitar a formular hipótesis, expresar actitudes, conocimientos y habilidades, preguntar y expresar si se recuerda algo o no.
- Preguntar y expresar gustos, intereses, deseos, planes, estados de ánimo, sensaciones físicas y sentimientos.

- Influir en el interlocutor: aconsejar y advertir, amenazar y rechazar, tranquilizar, consolar y animar.
- Relacionarse socialmente: solicitar ser presentado, dar la bienvenida y responder a una bienvenida, disculparse y responder a una disculpa, agradecer y responder a un agradecimiento, dar el pésame, proponer un brindis, felicitar, formular buenos deseos, responder a felicitaciones y buenos deseos, enviar y transmitir saludos y recuerdos.
- Estructurar el discurso: solicitar que comience un relato y reaccionar, introducir el tema y reaccionar (solicitando el comienzo o impidiéndolo), indicar que sigues el relato con interés, controlar la atención del interlocutor, introducir un hecho, organizar la información y reformular lo dicho, destacar un elemento, citar, abrir y cerrar una digresión, interrumpir, indicar que se puede reanudar el discurso, rechazar un aspecto del tema, pedir que se guarde silencio, dar la palabra, concluir el relato, introducir un nuevo tema, proponer el cierre y rechazar el cierre proponiendo un nuevo tema.

Ámbitos y vocabulario

- La dimensión del individuo: física, emocional, perceptiva y social.
- La alimentación, la gastronomía y la restauración.
- La educación: instituciones, profesorado y alumnado, sistema educativo, estudios y titulaciones, enseñanza y aprendizaje.
- El mundo laboral: actividad laboral, desempleo y búsqueda de trabajo, derechos y obligaciones laborales.
- El ocio, el tiempo libre, el deporte y el arte: espectáculos y exposiciones, deportes y juegos, disciplinas y cualidades artísticas.
- La religión y la filosofía.
- La información y los medios de comunicación, la correspondencia escrita y el teléfono, internet.
- La vivienda: características, actividades y objetos domésticos, bienes inmuebles.
- Servicios: servicios postales, financieros, sanitarios, de protección y seguridad, sociales, de abastecimiento.
- Compras y establecimientos: lugares, personas y actividades, ropa, calzado y complementos, pagos.
- Medicina e higiene: enfermedad, centros de asistencia sanitaria, medicamentos, prevención y estética.
- Viajes, alojamiento y transportes: viajes, alojamiento y sistema de transporte.
- Economía e industria: finanzas y bolsa, renta, comercio, entidades y empresas, industria y energía.
- Ciencia y tecnología: cuestiones generales, biología, matemáticas, nuevas tecnologías, física y química.
- Gobierno, política y sociedad, ley y justicia, ejército.
- Geografía y naturaleza: universo, clima y tiempo, fauna y flora, problemas medioambientales y desastres naturales.

BIBLIOGRAFÍA

- QUINTANA, L. y PÉREZ, R.; Curso de preparación al DELE C1. Editorial Edelsa, 2012
- VV. AA.; Nuevo Prisma C1. Editorial Edinumen, 2011
- VV. AA.; Vitamina C1. Editorial SGEL, 2016

NIVEL C2 (PERFECCIONAMIENTO)

OBJETIVOS

Cuando alcances este nivel, podrás desenvolverte en cualquier situación con una gran capacidad de adaptación al contexto, un alto grado de precisión y un dominio sutil de los matices, que dotará de fluidez natural a todas tus intervenciones. Comprenderás con facilidad prácticamente todo lo que oyes o lees, sabrás reconstruir la información y los argumentos procedentes de diversas fuentes en lengua hablada o escrita, y presentarlos de manera coherente y resumida. Podrás expresarte oralmente y por escrito con gran fluidez y un grado de precisión que te permitirá diferenciar pequeños matices de significado incluso en situaciones complejas.

CONTENIDOS

Gramática

- El sintagma nominal, adjetival y verbal.
- Clases de sustantivos: antropónimos y topónimos, apodos y seudónimos, cultismos del latín y del griego.
- El adjetivo: anteposición con valor literario, ponderativo e irónico; comparativos cultos latinos.
- El artículo: valor enfático, cuantitativo, sustantivador.
- Los demostrativos: posición postnominal en exclamaciones y el valor despectivo.
- Los posesivos: intensificadores, valor enfático, expresiones y modismos con posesivos.
- Los cuantificadores: ordinales a partir de decenas, comparativos con término elidido, el valor enfático.
- Los pronombres personales: presencia con ciertos adjetivos, dativo ético, se en impersonales y pasivas reflejas.
- Los relativos: todos los usos y casos.
- Interrogativos y exclamativos: qué interrogativo en posición no inicial; exclamativos con valor enfático.
- El adverbio y las locuciones adverbiales: adverbios rectificativos y aclaratorios, intensificadores.

- El indicativo: el presente con valor actual o de futuro que incluye el de amenaza, valor de pasado. El pretérito imperfecto: imperfecto de censura, imperfecto por condicional simple en registros informales, imperfecto narrativo o periodístico. El futuro simple: de sorpresa, extrañeza o reprobación. El condicional simple: valor de advertencia o temor en el pasado, condicional periodístico (citas encubiertas) mitigador de responsabilidad, permutación por imperfecto de subjuntivo en –ra y por imperfecto de indicativo con verbos modales (deberías/debieras/debías). El pretérito perfecto: participios débiles y participios fuertes. El pretérito anterior y el pretérito pluscuamperfecto. El futuro perfecto: futuro de sorpresa, extrañeza o reprobación, advertencia, temor, afirmación tajante. El condicional compuesto: valor de advertencia o temor en pasado, condicional periodístico mitigador de responsabilidad.
- El subjuntivo en oraciones independientes y subordinadas. Sustantivas: con verbos que alternan indicativo y subjuntivo con cambio de matices. Adjetivas o de relativo. Temporales: introducidas por no bien, desde que, hasta que. De lugar: introducidas por adonde, donde. De modo: introducidas por como que + indicativo, por según y como. Causales: intensivas introducidas por de + estructura enfática, que con valor causal. Finales: con valor de disconformidad, nexos y conectores, expresiones lexicalizadas. Condicionales: usos, nexos y conectores. Consecutivas: introducidas por de suerte que, una de... que, como que, hasta tal punto/a tal extremo. Concesivas: usos, nexos y conectores.
- El imperativo: valor condicional, valor concesivo e imperativos lexicalizados.
- Formas no personales: coloquialismos y expresiones.
- Perífrasis verbales: casos de ambigüedades, distinción entre perífrasis y locución verbal.
- Preposiciones: verbos con extensión preposicional o que cambian de significado en función de la preposición.
- Ser y estar: sistema atributivo del español y la voz pasiva.

Funciones

- Dar y pedir información, confirmación, describir, narrar, exponer y argumentar.
- Pedir y expresar opiniones, actitudes, habilidades y conocimientos, pedir una valoración y valorar, expresar aprobación y desaprobación, preguntar y expresar si estás de acuerdo o no e invitar al acuerdo, mostrar escepticismo, presentar un contraargumento, una hipótesis y expresar posibilidad.
- Expresar y preguntar por gustos, intereses, deseos, intenciones, estados de ánimo y sentimientos, expresar indiferencia, aversión, hartazgo, arrepentimiento, indignación, satisfacción y sensaciones físicas.
- Influir en el interlocutor: dar una orden o instrucción, pedir un favor o ayuda, rogar, repetir una orden y responder, pedir, dar y denegar permiso, rechazar un mandato, proponer y sugerir, solicitar confirmación, aceptar o rechazar una propuesta, ofrecimiento o invitación, aconsejar, advertir, amenazar y reprochar, prometer, comprometerse, consolar y animar.
- Relacionarte socialmente: saludar y responder, dirigirte a alguien, presentarlo y responder a una presentación, dar la bienvenida y responder, disculparte y responder a una disculpa, agradecer y responder a un agradecimiento, dar el pésame, proponer un brindis, felicitar, formular buenos deseos y responder.
- Estructurar el discurso: preguntar

Ámbitos y vocabulario

- La dimensión del individuo: ciclo de la vida y reproducción, carácter y personalidad, sentimientos y estado de ánimo, sensaciones y percepciones físicas, estados mentales, comportamientos y valores.
- La identidad personal y las relaciones personales: relaciones familiares y sociales, celebraciones, actos, familiares, sociales y religiosos, actitudes y formas de comportarse.
- Alimentación, dieta y nutrición, recetas, platos, utensilios de cocina y mesa, gastronomía y restauración.
- Educación: instituciones, sistema educativo, aprendizaje y enseñanza, estudios y titulaciones, lenguaje del aula.
- Trabajo: actividad laboral, desempleo y búsqueda de trabajo, derechos y obligaciones laborales.
- Ocio y tiempo libre, espectáculos y exposiciones, deportes y juegos, arte y actividades artísticas.
- Información y medios de comunicación.
- Vivienda: acciones y características, actividades y objetos domésticos, bienes inmuebles.
- Servicios: postales, financieros, sanitarios, de protección y seguridad, sociales, servicios de abastecimiento.
- Compras: establecimientos, personas, actividades y formas de pago.
- Medicina e higiene: enfermedades, heridas, traumatismos, síntomas y prevención, centros de asistencia.
- Economía e industria, ciencia y tecnología, gobierno y política, ley y justicia, religión y filosofía
- Geografía y naturaleza, universo y espacio, clima y tiempo atmosférico, desastres medioambiente y naturales.
- Viajes, alojamiento y transporte.

BIBLIOGRAFÍA

- VV. AA.; Actividades para el Marco Común Europeo C2. Editorial en CLAVE/ELE, 2006.
- VV. AA.; Preparación al DELE C2. Editorial Edelsa, 2012.
- VV. AA.; Método 5. Editorial Anaya, 2017.